

## Strahlenbehandlung im Karl-Lennert-Krebszentrum

Sehr geehrte, liebe Patientinnen und Patienten,  
hier geben wir Ihnen ein paar Hinweise, damit Sie sich beim ersten Termin im Karl-Lennert-Zentrum und der Klinik für Strahlentherapie gut zu Recht finden.

**Wo finden Sie uns?** Die Adresse der Klinik ist **Feldstr. 21, 24105 Kiel**.

**Die Telefonnummer der Ambulanz ist (0431) 500 26542.**

**WICHTIG: Bitte vereinbaren Sie für die Beratung und Planung der Therapie einen festen Termin über die Telefonnummer der Ambulanz, damit wir ausreichend Zeit für Sie haben!**

**Parkmöglichkeiten** Das Parkhaus des UKSH liegt etwa 400m südlich. In der direkten Umgebung der Strahlenklinik gibt es praktisch keine öffentlichen Parkplätze.

**Anmeldung** Bitte melden Sie beim ersten Termin zunächst bei der Anmeldung im Erdgeschoss gleich hinter dem Eingang an. Unsere Mitarbeiter an der Anmeldung kümmern sich um Verwaltungsangelegenheiten.

**Was muss man mitbringen?** **Für den ersten Termin benötigen wir:**

- alle schriftlichen Befunde über die Erkrankung und wichtige Begleiterkrankungen, z.B. Arztbriefe, Histologie, Röntgenbefunde, Laborbefunde, etc.
- Alle bildgebenden Untersuchungen (CT, MRT, PET) auf CD/DVD
- einen Überweisungsschein von Hausarzt oder Facharzt

Wenn Sie in der letzten Zeit schon am UKSH behandelt wurden, liegen alle dort bekannten Befunde (inkl. der im UKSH angefertigten Röntgen-, CT-, oder MRT-Aufnahmen) vor, und Sie brauchen im Regelfall nichts mitbringen. Auch wenn Sie nicht am UKSH behandelt wurden, sind die Befunde meistens schon von Ihrem Haus- oder Facharzt übermittelt worden. Wenn Sie nicht sicher, ob alle Befunde vorliegen, können Sie vor dem Termin in der Ambulanz anrufen.

**Was passiert beim ersten Termin?** Der erste Termin umfasst eine Untersuchung und Beratung und dient dazu, die geplante Therapie mit Ihnen ausführlich zu besprechen. Alle weiteren Termine werden danach festgelegt. Angehörige sind herzlich willkommen (wenn Sie als Patient das wünschen). Der Termin beim Arzt dauert etwa eine Stunde. Bitte planen Sie insgesamt aber etwa zwei Stunden Zeit ein für Verwaltungsangelegenheiten, Blutabnahmen, etc. .

**Cafeteria** Die Cafeteria im EG wird von der Service-Gesellschaft betrieben. Falls Sie während der Wartezeit in die Cafeteria gehen oder das Gebäude kurz verlassen möchten, informieren Sie bitte unsere Mitarbeiter an der Anmeldung.

**Fahrtkosten** Sie erhalten von uns einen Antrag, mit dem Sie bei der Krankenkasse die Kostenübernahme für Fahrtkosten (im Regelfall Taxi) beantragen können.