

Thema	Zeiten und Termine	Kosten (ermäßigt für UKSH)
Seminar EX1-T Tabellenkalkulation EXCEL Basis Für Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse Die Arbeitsoberfläche, Daten eingeben, Einfache Funktionen, Tabellen bearbeiten und gestalten, Einrichten, Kontrollieren und Drucken	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr Excel 2019: <ul style="list-style-type: none"> – Mi 11.12.2024 – Mi 5.3.2025 – Mi 11.6.2025 – Mi 24.9.2025 – Di 2.12.2025 	100,- €*
Seminar EX2-T Tabellenkalkulation EXCEL Aufbau Für Teilnehmer/innen mit Vorkenntnissen, z.B. EX1-T Fortgeschrittene Arbeitstechniken, Formeln und Funktionen, Diagramme mit Excel erstellen, Datum und Uhrzeit, Große Tabellen bearbeiten, Sortieren, Suchen und Filtern	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr Excel 2019: <ul style="list-style-type: none"> – Do 12.12.2024 – Do 6.3.2025 – Do 12.6.2025 – Do 25.9.2025 – Mi 3.12.2025 	100,- €*
Seminar EX3-T Tabellenkalkulation EXCEL Profi 1 Für Teilnehmer/innen mit Vorkenntnissen, z.B. EX1 und EX2-T Erweiterte Formeln und Funktionen, Große Tabellen analysieren, Datenanalyse mit dem erweiterten Filter, Professionell mit Diagrammen arbeiten, Daten in Pivot-Tabellen auswerten	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr Excel 2019: <ul style="list-style-type: none"> – Di 15.10.2024 – Di 17.12.2024 – Di 1.7.2025 – Mi 17.12.2025 	100,- €*
Seminar EX4-T Tabellenkalkulation EXCEL Profi 2 Für Teilnehmer/innen mit Vorkenntnissen, z.B. EX1, EX2 und EX3-T Datenmodelle und Datenmodellierung, Datenaufbereitung mit Power Query, Grundlegende Arbeitstechniken mit Power Pivot, Aufbereitete Daten mit Pivot-Tabellen auswerten	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr Excel 2019: <ul style="list-style-type: none"> – Do 19.12.2024 – Mi 2.7.2025 – Do 18.12.2025 	100,- €*
Seminar PP-T Präsentation mit PowerPoint Für Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse Die Arbeitsoberfläche, Folien erstellen, Foliengestaltung, Grafiken und Textfelder, Folienmaster, Layouts, Benutzerdefinierte Animation, Diagramme erstellen und gestalten, Entwurfsvorlagen, Farbschemata, Mediaclips verwenden	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr PowerPoint 2019: <ul style="list-style-type: none"> – Do 8.10.2024 – Fr 31.1.2025 – Fr 20.6.2025 – Do 27.11.2025 	100,- €*
Seminar OL-T Arbeiten mit Outlook Für Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse Das Outlook Anwendungsfenster, Nachrichtenaustausch mit E-Mails, Kontakte eingeben und pflegen, Die Kalenderfunktion, Nachrichten lesen und bearbeiten, Aufgabenverwaltung	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr Outlook 2019: <ul style="list-style-type: none"> – Do 14.11.2024 – Di 27.5.2025 – Mi 26.11.2025 	100,- €*

Thema	Zeiten und Termine	Kosten
Seminar WO1-T Textverarbeitung WORD Basis Für Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse Die Arbeitsoberfläche, Texte verfassen, Speichern und Öffnen von Dokumenten, Schnelle Formatierung, Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung, Weiterführende Textgestaltung	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr Word 2019: <ul style="list-style-type: none"> – Di 19.11.2024 – Mi 2.4.2025 – Di 14.10.2025 	100,- €*
Seminar WO2-T Textverarbeitung WORD Aufbau Für Teilnehmer/innen mit Vorkenntnissen, z.B. WO1-T Weiterführende Textgestaltung, Nummerierungen und Aufzählungen, Kopf- und Fußzeilen verwenden, Grafik- und Zeichnungsobjekte einfügen, Einführung Seriendruckfunktionen, Dokumentvorlagen	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr Word 2019: <ul style="list-style-type: none"> – Mi 20.11.2024 – Do 3.4.2025 – Mi 15.10.2025 	100,- €*
Seminar TAST-T Tastaturschreiben mit 10 Fingern Lernen Sie effektives Tastaturschreiben mit 10 Fingern an zwei aufeinander folgenden Freitagnachmittagen, jeweils von 15:00 - 18:00 Uhr. Mit dieser Lernmethode können Sie bereits nach einer Stunde die ersten Wörter tippen. Das Zehnfingersystem ermöglicht langfristig eine Steigerung der Schreibgeschwindigkeit, eine Senkung der Fehlerquote und eine ergonomisch günstigere Eingabeteknik.	2 x 3 Stunden 15:00 – 18:00 Uhr <ul style="list-style-type: none"> – Fr 22.11. und Fr 29.11.2024 – Fr 21.3. und Fr 28.3.2025 – Fr 7.11. und Fr 14.11.2025 	96,- €

* In den Kosten sind für jedes Thema (Excel, Word, Outlook und PowerPoint) ein umfangreiches Lehrheft oder entsprechende andere Unterlagen enthalten.

Die Kurstermine für das Folgejahr werden ab Oktober auf unserer Website www.cubus42.de veröffentlicht.

Zur **Kursanmeldung** auf der Website: Bei → Tageskurse → Termine können Sie einen oder mehrere Termine auswählen und in den Warenkorb legen. Formular ausfüllen und abschicken. Sie erhalten zunächst eine automatische Bestätigung. Diese wird dann noch persönlich bestätigt mit einem entsprechenden Ermäßigungshinweis.

Falls Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns gerne:

CUBUS42

Willy-Brandt-Allee 31b
 23554 Lübeck
 Tel: 0451 64577
 Mail: info@cubus42.de