

Thema	Zeiten und Termine	Kosten (ermäßigt für UKSH)
<b>Seminar EX1-T</b> <b>Tabellenkalkulation EXCEL Basis</b> Für Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse Die Arbeitsoberfläche, Daten eingeben, Einfache Funktionen, Tabellen bearbeiten und gestalten, Einrichten, Kontrollieren und Drucken	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr <b>Excel 2019:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mi 27.9.2023</li> <li>– Mi 13.12.2023</li> </ul>	100,- €*
<b>Seminar EX2-T</b> <b>Tabellenkalkulation EXCEL Aufbau</b> Für Teilnehmer/innen mit Vorkenntnissen, z.B. EX1-T Fortgeschrittene Arbeitstechniken, Formeln und Funktionen, Diagramme mit Excel erstellen, Datum und Uhrzeit, Große Tabellen bearbeiten, Sortieren, Suchen und Filtern	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr <b>Excel 2019:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Do 28.9.2023</li> <li>– Mi 4.10.2023</li> <li>– Do 14.12.2023</li> </ul>	100,- €*
<b>Seminar EX3-T</b> <b>Tabellenkalkulation EXCEL Profi</b> Für Teilnehmer/innen mit Vorkenntnissen, z.B. EX1 und EX2-T Erweiterte Formeln und Funktionen, Große Tabellen analysieren, Datenanalyse mit dem erweiterten Filter, Professionell mit Diagrammen arbeiten, Daten in Pivot-Tabellen auswerten	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr <b>Excel 2019:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Do 5.10.2023</li> <li>– Do 21.12.2023</li> </ul>	100,- €*
<b>Seminar PP-T</b> <b>Präsentation mit PowerPoint</b> Für Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse Die Arbeitsoberfläche, Folien erstellen, Foliengestaltung, Grafiken und Textfelder, Folienmaster, Layouts, Benutzerdefinierte Animation, Diagramme erstellen und gestalten, Entwurfsvorlagen, Farbschemata, Mediaclips verwenden	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr <b>PowerPoint 2019:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Do 12.10.2023</li> </ul>	100,- €*
<b>Seminar OL-T</b> <b>Arbeiten mit Outlook</b> Für Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse Das Outlook Anwendungsfenster, Nachrichtenaustausch mit E-Mails, Kontakte eingeben und pflegen, Die Kalenderfunktion, Nachrichten lesen und bearbeiten, Aufgabenverwaltung	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr <b>Outlook 2019:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Do 9.11.2023</li> </ul>	100,- €*

Thema	Zeiten und Termine	Kosten
<b>Seminar WO1-T</b> <b>Textverarbeitung WORD Basis</b> Für Teilnehmer/innen ohne Vorkenntnisse Die Arbeitsoberfläche, Texte verfassen, Speichern und Öffnen von Dokumenten, Schnelle Formatierung, Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung, Weiterführende Textgestaltung	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr <b>Word 2019:</b> – Di 14.11.2023	100,- €*
<b>Seminar WO2-T</b> <b>Textverarbeitung WORD Aufbau</b> Für Teilnehmer/innen mit Vorkenntnissen, z.B. WO1-T Weiterführende Textgestaltung, Nummerierungen und Aufzählungen, Kopf- und Fußzeilen verwenden, Grafik- und Zeichnungsobjekte einfügen, Einführung Seriendruckfunktionen, Dokumentvorlagen	8 Unterrichtseinheiten à 45 Min. / 8:30 – 15:45 Uhr <b>Word 2019:</b> – Mi 15.11.2023	100,- €*
<b>Seminar TAST-T</b> <b>Tastaturschreiben mit 10 Fingern</b> Lernen Sie effektives Tastaturschreiben mit 10 Fingern an zwei aufeinander folgenden Freitagnachmittagen, jeweils von 15:00 - 18:00 Uhr. Mit dieser Lernmethode können Sie bereits nach einer Stunde die ersten Wörter tippen. Das Zehnfingersystem ermöglicht langfristig eine Steigerung der Schreibgeschwindigkeit, eine Senkung der Fehlerquote und eine ergonomisch günstigere Eingabeteknik.	2 x 3 Stunden 15:00 – 18:00 Uhr – Fr 17.11. und Fr 24.11.2023	96,- €

\* In den Kosten sind für jedes Thema (Excel, Word, Outlook und PowerPoint) ein umfangreiches Lehrheft oder entsprechende andere Unterlagen enthalten.

Zur **Kursanmeldung** auf der Website: [www.cubus42.de](http://www.cubus42.de):

Bei → Tageskurse → Termine können Sie einen oder mehrere Termine auswählen und in den Warenkorb legen. Formular ausfüllen und abschicken. Sie erhalten zunächst eine automatische Bestätigung. Diese wird dann noch persönlich bestätigt mit entsprechendem Ermäßigungshinweis.

Falls Sie Fragen haben, kontaktieren Sie uns gerne:

## CUBUS42

Willy-Brandt-Allee 31b  
23554 Lübeck  
Tel: 0451 64577  
Mail: [info@cubus42.de](mailto:info@cubus42.de)